



## 取材・撮影申請書

※太枠内を記入し、注意事項をご確認の上、FAXにてご返信下さい。

平成 年 月 日

媒体名	1. 新聞 2. 情報誌 3. テレビ 4. ラジオ 5. HP 6. 学習資料 7. その他 媒体名（ ）		
放送予定 発行・掲載予定	放送日時 発行・掲載	年 月 日（ ） 年 月 日 号	: ~ : :
会社名			
ご担当者		来場人数	名
ご連絡先	ご住所 〒 TEL FAX		
取材日時	年 月 日（ ） : ~ :		
取材内容	1. 撮影 対象（ ）		
	2. インタビュー 対象（ ）		
	3. 書面（FAX等） 対象（ ）		
	4. 中継日時 年 月 日 : ~ : 中継車 有（台数： ） ・ 無		
	5. ロケハン日時 年 月 日 : ~ :		
※ショップ取材の場合、ショップ名をご記入下さい。 取材・撮影対象ショップが決まっていない場合は、当日ご担当者様にショップに許可をとって頂く事になりますが、不許可の場合もございますのでご了承下さい。			
※取材内容、目的及び必要事項、要望など具体的にご記入下さい。また、企画書等ございましたら添付下さい。			

## ◆注意事項

## 1. プレスバッジの携帯

撮影開始前にプレスバッジをお渡ししますので管理事務所までお越し下さい。  
撮影時は常に携帯し、撮影終了時には必ずご返却下さい。

## 2. 利用制限

撮影内容及び撮影内容を利用した制作物は、弊社へFAX又はご郵送下さい。また、上記内容の目的以外でのご利用はご遠慮下さい。

## 3. 肖像権他

ご使用に伴う事故等のトラブルについては、全て担当会社様の責任に帰します。  
肖像権その他プライバシーの保護については、侵害することのないよう十分ご注意願います。  
また、事故・トラブルについては発生時点で必ずご報告下さい。

## 管理事務所 記入欄

□申請通り許可します

□上記申請は、下記の理由により許可できません

□下記許可条件を満たす事を前提とし許可します

## 許可条件・不許可理由


決 裁 欄			
販促MG④	施設管理③	営業販促②	受付①

回 覧
防災センター⑤

※当該申請書の写しの返送をもって許可書と致します。（取材・撮影中は所持して下さい）