

年 月 日

申請者	社 名
	責任者
	実施責任者
	TEL
	FAX

## パークプレイス大分施設見学・バス駐車場予約申請書

団体名(企業名)			
連絡先	〒 TEL:		
来場日時	年 月 日 ( ) (降車予定時間) 時 分～ 時 分 (乗車予定時間) 時 分～ 時 分		
来場人数	名	担当者 <small>※当日来場される方</small>	
来場者居住地	・日本( )県 ・韓国 ・中国 ・台湾 ・その他( )		
来場目的	・ショッピング ・飲食 ・アミューズメント(映画) ・観光 ・視察 ・校外学習 ・その他( )		
会議室の利用	あり(利用目的: ) ・ なし		
駐車場の利用	あり ・ なし	車イス貸出し	要( )台 ・ 不要
車種	・30人～大型バス ・～29人 小型バス ・～8人 ワゴン車 ・乗用車 ( )台 ( )台 ( )台 ( )台		
施設概要説明 (施設見学の場合)	要 ・ 不要		説明希望時間 時 分～ 時 分
	説明希望事項 質問内容		
その他			

◆施設見学・バス駐車場予約について

1. 会議室、車イス、施設概要説明等は、場合により希望に添えない事もございますのでご容赦下さい。
2. 視察及び学習資料等で館内撮影を希望される場合は、別途『取材・撮影申請書』の提出をお願いします。
3. 小型バス及び大型バスの駐車は、臨時駐車場P1またはP2 となります。  
ワゴン車及び乗用車は、館内の駐車場に駐車して下さい。

●バス駐車について ※別紙地図参照

- ①搬出入口(バス乗客乗降場)にて、ご降車の方を降ろしたあと、サニーウォーク入口よりご入館下さい。
- ②責任者の方は、受付をして下さい。その後、臨時駐車場P1またはP2(バス駐車場)をご案内致します。
- ③ご退館の際は、バスが搬出入口(バス乗客乗降場)に戻り、ご乗車の方を車に乗せて下さい。

上記、申請通り受付いたします。

備考				
回 覧		承 認 欄		
支配人⑤	防災センター④	施設管理③	営業販促②	受付①

※当該申請書の写しの返送をもって許可書と致します。(施設見学時は写しをご持参下さい)

## 【搬入口と駐車場のご案内】



- 中央防災センターで**来館受付**を行ってください。搬入口で乗降していただき、その後、駐車場にご移動をお願いします。
- 駐車場はP1またはP2となりますが、状況により変更となる場合がございますので、来館受付時に警備員の指示に従ってください。
- 搬入口が2か所あります。イオン搬入口とお間違えのないようご注意ください。(上図参照)