

申請者	社名
	責任者
	実施責任者
	TEL
	FAX

施設見学・バス駐車場予約申請書

団体名(企業名)				
連絡先	〒			
	TEL:	FAX:		
来場日時	平成 年 月 日 ()			
	(降車予定時間)		時 分 ~	時 分
	(乗車予定時間)		時 分 ~	時 分
来場人数	名	担当者 当日来場される方		
来場目的	・ショッピング ・飲食 ・アミューズメント(映画) ・観光 ・視察 ・社会見学 ・校外学習 ・その他()			
駐車場の利用	あり ・ なし	車イス貸出し	要()台	不要
車種	・30人~大型バス ()台	・~29人 小型バス ()台	・~8人 ワゴン車 ()台	・乗用車 ()台
その他				

施設見学・バス駐車場予約について

- 乗降車場所、車イス等は、場合により希望に添えない事もございますのでご容赦下さい。
- 視察及び学習資料等で館内撮影を希望される場合は、別途『取材・撮影申請書』の提出をお願いします。
- 小型バス及び大型バスの駐車は、臨時駐車場3(P3)となります。

ワゴン車及び乗用車は、館内の駐車場に駐車して下さい。

バス駐車について 別紙地図参照

搬出入口(バス乗客乗降場)にて、ご降車の方を降ろしたあと、サニーウォーク入口よりご入館下さい。

責任者の方は、受付をして下さい。その後、臨時駐車場3(バス駐車場)をご案内致します。

ご退館の際は、バスが搬出入口(バス乗客乗降場)に戻り、ご乗車の方を車に乗せて下さい。

上記、申請通り受付いたします。(以下はパークプレイス大分記入)

備考				
副支配人	施設管理	営業販促	防災センター	受付

当該申請書の写しの返送をもって許可書と致します。(施設見学時は写しをご持参下さい)