

提出期限：3週間前まで（原則）

パークプレイス大分管理事務所 殿

年 月 日

申請者	社名(店舗名)	
	代表者名	印
	T E L	F A X
	実施責任者名	印
	携帯電話	

共用部使用申請書

イベント名	集客想定人数：	
期 間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
使用場所	センターステージ・マグノリアコート・HMV前・スターボックス上・ロックコート インキュブ前・しましま広場・フレッシュネスバーガー横・その他 ()	
使用料金	円 × 日間	①使用料金： 円(税込)
入金予定日	年 月 日 ()	
搬入時間	時 分 ~ 時 分	場所：
設営時間	時 分 ~ 時 分	
実施時間	時 分 ~ 時 分	
搬出時間	時 分 ~ 時 分	場所：
目的 内 容 (具体的に)	※企画概要等を添付ください。 使用場所レイアウトの分かる添付資料がない場合は上記スペースに図面を記載下さい	
雨天時対策		

※ は管理事務所記入欄。

※ 当該申請書の写しの返送をもって許可書と致します。

※ 催事期間中は当該申請書の写しを所持して下さい。

※ 使用にあたっては「共用部使用規則」「共用部使用における注意事項」を遵守してください。

警備体制	要 ※費用別途（当施設指定会社をお薦めします） ・ 不要	
イベントバッジ	要 ・ 不要 ※イベントユニフォーム等着用の場合不要	
駐車場	要（車種 ・ 台数） ・ 不要	
控 室	要（目的： 部屋数： 部屋 ） ・ 不要	
音響照明関連 ※貸出の場合、費用別途	音響機器	要（ 持込 ・ 貸出 ） ・ 不要
		内容：
	照明機器	要（ 持込 ・ 貸出 ） ・ 不要
		内容：
電気使用	有（容量： A、 V、 W） 内容： () ・ 無	
貸出備品	白 or 透明テント（ 張） テント照明（ 個） 長机（ 台） イス（ 脚） チェーンポール（ 本） 延長コード（ 本） パテーション（ 台） 音響セット（ 要 ・ 不要 ） ②備品料金：合計 円(税込) ※貸出数は在庫に応じて要相談 ※設営を伴う場合は場所及び寸法を明記した図面等を添付下さい	
チラシ配布・サンプリング	有（場所： 人数： ） ・ 無	
持込什器	有（内容： ） ・ 無 ※テントやディスプレイ用品など	
その他	※依頼事項・特記事項など	
		①+②利用料金：総計 円(税込)

管理事務所 記入欄

<input type="checkbox"/> 申請通り許可します <input type="checkbox"/> 上記申請は、下記の理由により許可できません <input type="checkbox"/> 下記許可条件を満たす事を前提とし許可します						
許可条件・不許可理由						
支配人⑦	副支配人⑥	防災センター⑤	PM管理④	イベント担当③	営業②	受付①
				No.		
						グループセッション管理

株式会社エフ・ジェイ エンターテインメントワークス
〒870-0174 大分市公園通り西2丁目1番
TEL:097-520-7777 FAX:097-520-1651

経理確認⑧	請求書発行⑦